**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS- TERVEZET**

**amely létrejött**

**egyrészről:**

**Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata**

székhelye: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6.

törzskönyvi azonosító száma:735704

KSH statisztikai számjele: 15735708-8411-321-01

adószáma: 15735708-2-42,

számlaszáma: 10403239-00033032-00000009

**képviselője: Niedermüller Péter polgármester**

(*a továbbiakban: Önkormányzat*),

**másrészről:**

**……………………….**

**mint a Budapest, VII. kerület, ……………….. alatti … albetétszámú lakóingatlanba állandó bejelentett lakcímmel rendelkező magánszemély**

Postacíme: ……………………………………………

Számlaszáma:……………………..

Adóazonosító jele: …………………………

(*a továbbiakban: pályázó*)

(*a továbbiakban együtt: Felek*) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

**I. A támogatási szerződés tárgya**

1. A Felek megállapítják, hogy a Budapest, VII. kerület ………………….. alatti lakás pályázója részére a többször módosítottBudapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő- testületének a magánszemélyeknek nyújtható visszatérítendő kamatmentes és vissza nem térítendő nyílászáró-felújítási támogatásról szóló **46/2015. (XII.18.)** számú önkormányzati rendelet (*a továbbiakban: rendelet*) alapján kiírt 2025. évi nyílászáró felújítási pályázaton, a bekerülési költség *(fa nyílászáró esetén) legfeljebb 50%-ának megfelelő / (műanyag nyílászáró esetén) 30%-ának megfelelő*, de nem több minta pályázati kiírás III. fejezet 7.) pontjában meghatározott maximalizált összegnél, .**………………………….,- Forint, azaz ………………………Forint** összegű vissza nem térítendő támogatást ítélt meg az Önkormányzat Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottsága a …../2025. (.) számú határozata alapján **…………………… felújítása céljából.**
2. Az elnyert támogatás kizárólag a pályázatban megjelölt nyílászáró-felújítási munkára használható fel. Ezek megszegése szerződésszegésnek minősül.
3. A fentiekben megjelölt felújítási munkát a pályázó a szerződés megkötését követő 365 napon belül köteles elvégeztetni. A nyílászáró felújítási munka elvégzését és a műszaki átadást követően a pályázó köteles benyújtani a jelen szerződés II. fejezet 2.) pontjában foglalt dokumentumokat legkésőbb a szerződéskötéstől számított 395 napon belül. Indokolt esetben a pályázó az elszámolási határidő lejárta előtt kérheti a határidő meghosszabbítását, amelyről a Bizottság dönt. A határidőt a Bizottság egy alkalommal, legfeljebb 180 nappal hosszabbíthatja meg. A határidők elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

**II. A támogatás folyósítása**

1. A támogatás folyósítása utófinanszírozássala jelen fejezet 2) pontban meghatározott dokumentumok benyújtása ellenében, a Bizottsági döntésnek és a pályázatnak megfelelő munka elvégzésére vonatkozó dokumentum alapján történik. A támogatás jóváhagyott összegét az elszámolás megtörténtét követő 60 napon belül az Önkormányzat átutalja kérelmező által jelen megállapodásban megjelölt számlájára vagy postai úton kézbesíti a pályázó által jelzett címre.
2. A Pályázó legkésőbb a szerződéskötéstől számított 395 napon belül köteles benyújtani az elszámolást. Az elszámoláshoz az alábbi dokumentumok csatolandóak 2 példányban a Hatósági és Ügyfélszolgálati Irodák egyikén vagy postai úton, illetve amennyiben a magánszemély (Pályázó) rendelkezik Ügyfélkapus hozzáféréssel *(Hivatali kapu elérhetőség: rövid név: BPVIIPH; KRID kód:500127390)* e-papíron keresztül:

A mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően kitöltött számla/számlák másolata. A számla(ák) mindkét példányára a pályázónak tollal rá kell írnia a következőket:

„2025. évi VII. kerületi nyílászáró pályázati forrásból támogatva”,

az eredetivel mindenben azonos másolat,

A pályázó(k)nak alá kell írniuk a számlamásolatokat,

Készpénzfizetési számla esetén a számlán/kon fel kell tüntetni, hogy *„fizetve”.*

* Nyilatkozat a helyi önkormányzattal szemben fennálló tartozással kapcsolatban (*5. számú melléklet*)
* Színes fotódokumentáció az elkészült munkáról.

**Műanyag és fa nyílászárókat érintő pályázat esetén a fa- illetve a műanyag nyílászárók tekintetében külön-külön számla benyújtása szükséges**

1. Ütemezett elszámolás benyújtására nincs lehetőség.
2. Az elszámolás során kizárólag a Bizottság által elfogadott, elvégzett munkákról kiállított számlák, azok egyidejű benyújtása mellett fogadhatók be. Ha a benyújtott számlák alapján a megítélt támogatás teljes összege nem fizethető ki, úgy a kibocsátott hiánypótlási felhívás alapján egyszeri – 5 munkanapon belüli – hiánypótlásra van lehetőség (kézbesítési vélelem ebben az esetben is a pályázati kiírás VII. fejezet 3) pontja alapján értendő). Amennyiben a hiánypótlás nem megfelelően teljesül, úgy ezt követően nem nyújtható be és nem fogadható be elszámolás kiegészítéseként további számla, a támogatás folyósítása a már befogadott számlák alapján történik.
3. Amennyiben az elszámolás időpontjában az érintett pályázó(k)-nak a helyi önkormányzat felé adó vagy egyéb tartozása van, a támogatás összegéből a tartozás levonásra kerül.
4. A ténylegesen kifizetésre kerülő támogatás mértéke az elszámolás során benyújtott számla/ák összegének *(fa nyílászáró esetén) legfeljebb 60%-a / (műanyag nyílászáró esetén) 40%-a,* de legfeljebb a jelen támogatási szerződés I. fejezet 1) pontjában meghatározott összeg lehet.
5. Ha a pályázó nem kér hosszabbítást és elszámolását sem nyújtja be határidőre, akkor, az elállásnak minősül.

**III. Egyéb kikötések**

1. A munkálatok készültségét, elvégzését a Polgármesteri Hivatal bármikor, a pályázóval egyeztetett időpontban ellenőrizheti.
2. Az Önkormányzat megbízottja: Móritz Rita a Főépítészi és Vagyongazdálkodási Iroda munkatársa.

Elérhetősége: telefon 462-3361

1. A nyílászáró felújítási pályázat során elnyert támogatáson felüli többletköltség a pályázót terheli.
2. Az eredeti (fa) nyílászárók visszaállítására kell törekedni. A nyílászárók felújítása, ill. cseréje során az épület eredeti (meglévő) nyílászáróival azonos formákat, osztásokat, és színeket kell alkalmazni.
3. Örökségvédelemmel érintett ingatlanok esetében - egyedi műemléken, értékleltárban nyilvántartott műemléki értéken, fővárosi, vagy helyi védett épület esetén - a nyílászárók felújítását, cseréjét, a mindenkori jogszabályok szerinti, illetékes hatósággal előzetesen egyeztetni kell.
4. Védelem alatt nem álló épületek esetén közterületről látható nyílászáró csak az eredetivel megegyező osztással és színezéssel megegyező módon újítható fel/cserélhető. Amennyiben jelen szerződés I. fejezet 1) pontjában a nyílászáró megjelenése nem került meghatározásra úgy a belső udvari nyílászáró eredetitől színezéstől/osztástól eltérő kialakítása esetén a belső udvarra néző már meglévő nyílászárók kialakításához igazodni szükséges. Az eltérés belső udvari fotódokumentációval igazolandó.
5. Ha szerződésben rögzített pályázó adatai változnak (pl. bankszámla szám, lakcím) azt írásban köteles a pályázó bejelenteni a változást követő 30 napon belül, jelen szerződést emiatt nem kell módosítani.
6. A szerződésben foglalt adatok változásában történt változás be nem jelentéséből adódó károkért és hátrányokért a pályázó felel.
7. A Nyertes pályázó jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat.
8. A Nyertes pályázó jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló [2007. évi CLXXXI. törvény](https://uj.jogtar.hu/) végrehajtásáról szóló 67/2008. (III.29.) Korm. rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényből (a továbbiakban: Infotv.) fakadó kötelezettségének eleget téve jelen megállapodás közérdekű adatainak nyilvánossága a Közpénzportálon ([www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu)) és az Önkormányzat hivatalos honlapján ([www.erzsebetvaros.hu](http://www.erzsebetvaros.hu)) történő közzététellel valósul meg.
9. Nyertes pályázó tudomásul veszi az Infotv. azon rendelkezését, mely szerint az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni.

**IV. A támogatási szerződés megszegése**

1. Az Önkormányzat jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a pályázó megszegi a támogatási szerződésben foglaltakat. Megszegésnek minősül, ha a pályázó nem nyújtja be határidőre (szerződéskötéstől számított 395 nap) a jelen támogatási szerződés II. fejezet 2) pontjában meghatározott dokumentumokat, vagy ha a pályázó nem a pályázati kiírásnak vagy jelen szerződésnek megfelelően végezteti el a felújítási munkát. Ilyen esetekben a támogatás nem folyósítható.
2. Pályázó tudomásul veszi, hogy szerződésszegése – jelen szerződésben foglaltak nem teljesítése – esetén legfeljebb két évre kizárható az Önkormányzat által biztosított nyílászáró felújítás támogatási lehetőségekből.
3. Egyebekben a vonatkozó előírások be nem tartása hatósági (kötelezési) eljárást vonhat maga után.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásai az irányadóak.

Budapest, 2025. …………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| ......................................................................  Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros  Önkormányzat képviseletében  Niedermüller Péter  polgármester | .....................................................................……  .....................................................................……  Budapest VII. kerület,  ………………..  pályázó/k |

Ellenjegyeztem:

.…………………………

Tóth János

jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

…………………………

Nemes Erzsébet

Pénzügyi Iroda vezetője/gazdasági vezető

A támogatási szerződés 1 példányát átvettem (pályázó):

Budapest, 2025. ……………………….

……………………………………….